

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета социальной политики
города Челябинска

Л.Н. Мошкова

" 13 " сентября 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска"

на 2016 год

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услугах, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей муниципальной услуги

- Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Период мониторинга | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|--|-------------------|--------------------|-----------------|---|---|
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 1 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 2 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 3 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 4 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 1 квартал | | 0,00 | Камеральные и выездные проверки |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 2 квартал | | 0,00 | Камеральные и выездные проверки |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 3 квартал | | 0,00 | Камеральные и выездные проверки |

| | | | | | |
|--|------------------|-----------|--|--------|--|
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 4 квартал | | 0,00 | Камеральные и выездные проверки |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 1 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 2 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 3 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 4 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Период мониторинга | Значение показателя объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|---|-------------------|--------------------|---|---|
| Численность граждан, получивших социальные услуги | Человек | Год | 300,00 | Отчет |
| | | 1 кв. | 75,00 | |
| | | 2 кв. | 150,00 | |
| | | 3 кв. | 225,00 | |
| | | 4 кв. | 300,00 | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги |
|--|
| Федеральный закон Государственная Дума от 28.12.2013 №442-ФЗ "О основах социального обслуживания граждан Российской Федерации" |
| Постановление Правительство Челябинской области от 21.10.2015 №546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| Размещение материалов на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения Администрации города Челябинска; муниципальных бюджетных учреждениях Комплексные центры социального обслуживания населения по районам города Челябинска | Выписки из нормативно-правовых актов; категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения нормативных правовых актов |

| | | |
|--|--|--|
| Организация личного консультирования специалистами органов и учреждений социальной защиты населения | Категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги | По мере обращения граждан |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска socchel.ru | Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления | По мере изменения нормативных правовых актов |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения

Предписание надзорных органов

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3 Значения предельных цен (тарифов):

| Получатели платной услуги | Количество получателей платной услуги (в месяц) | Стоимость платной услуги |
|---------------------------|---|--------------------------|
| | | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания задания.

| Направления контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и вышестоящих органов) | Комитет социальной политики города Челябинска |

| | | |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет социальной политики города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Комитет социальной политики города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

| Срок предоставления отчётов | Форма предоставления отчётности | Иные требования к отчётности |
|---|--|---|
| Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отчет об исполнении муниципального задания | Требования о предоставлении копии актов надзорных органов |
| Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отчет об исполнении муниципального задания | Требования о предоставлении копии актов надзорных органов |

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей муниципальной услуги

Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Период мониторинга | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|-------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|-----------|--|--------|--|
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 1 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 2 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 3 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами | Условная единица | 4 квартал | | 0,00 | Справки, акты по проверкам |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 1 квартал | | 0,00 | справки, акты по проверкам |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 2 квартал | | 0,00 | справки, акты по проверкам |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 3 квартал | | 0,00 | справки, акты по проверкам |
| Отсутствие обоснованных жалоб | Условная единица | 4 квартал | | 0,00 | справки, акты по проверкам |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 1 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |

| | | | | | |
|--|---------|-----------|--|--------|--|
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 2 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 3 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | Процент | 4 квартал | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки, отчет о численности работников и обслуживаемых по форме |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Период мониторинга | Значение показателя объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|---|-------------------|--------------------|---|---|
| Численность граждан, получивших социальные услуги | Человек | Год | 7 200,00 | Отчет о деятельности учреждения |
| | | 1 кв. | 2 600,00 | |
| | | 2 кв. | 4 000,00 | |
| | | 3 кв. | 5 500,00 | |
| | | 4 кв. | 7 200,00 | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги |
|--|
| Постановление Правительство Челябинской области от 21.10.2015 №546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" |
| Федеральный закон Государственная Дума от 28.12.2013 №442-ФЗ "О основах социального обслуживания граждан Российской Федерации" |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| Размещение материалов на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения Администрации города Челябинска; муниципальных бюджетных учреждениях Комплексные центры социального обслуживания населения по районам города Челябинска | Выписки из нормативно-правовых актов; категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения нормативных правовых актов |
| Организация личного консультирования специалистами органов и учреждений социальной защиты населения | Категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги | По мере обращения граждан |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска socchel.ru | Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления | По мере изменения нормативных правовых актов |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

| |
|---|
| Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| Предписание надзорных органов |
| Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг |
| Ликвидация (реорганизация) учреждения |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3 Значения предельных цен (тарифов):

| Получатели платной услуги | Количество получателей платной услуги (в месяц) | Стоимость платной услуги |
|---------------------------|---|--------------------------|
| | | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания задания.

| Направления контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и вышестоящих органов) | Комитет социальной политики города Челябинска |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет социальной политики города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Комитет социальной политики города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

| Срок предоставления отчётов | Форма предоставления отчётности | Иные требования к отчётности |
|---|--|---|
| Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отчет об исполнении муниципального задания | Требования о предоставлении копии актов надзорных органов |
| Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отчет об исполнении муниципального задания | Требования о предоставлении копии актов надзорных органов |

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)